



ДОМ КУЛТУРЕ са п.о. • 18300 Пирот • Улица српских владара 77
Текући рачун: **840-149664-52** код Управе за јавна плаћања
Tel.: **(010) 321-666, 321-341, 313-972, 313-973** • Факс: **(010) 321-666**
Матични број: **07346280** • Регистарски број Трговински суд **Fi1528/02**
Шифра делатности: **9004** • ПИБ: **100 962 216** • e-mail: domkulturepirot@gmail.com



На основу Одлуке о покретању поступка набавке на коју се ЗЈН не примењује у складу са чл. 27. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 91/2019, 92/2023) за набавку услуга заштите имовине и лица за потребе Дома културе Пирот, број Одлуке 103/1-2025 од 26.03.2025. год., Дом културе Пирот, упућује на адресе пет референтних понуђача и објављује на својој интернет страни

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује

1. Назив јавног наручиоца: Дом културе Пирот

ПИБ: 100962216

Адреса наручиоца: Српских владара 77, 18300 Пирот

Телефонски број: 010/322634

Електронска пошта: domkulturepirot@gmail.com

Интернет адреса јавног наручиоца: www.dkpirot.rs

2. Врста јавног наручиоца: Установа културе

3. Врста поступка набавке

Набавка на коју се ЗЈН не примењује у складу са чланом 27. став 3. ЗЈН („Сл.гласник РС“ број 91/2019, 92/2023)

4. Врста предмета: услуге заштите имовине и лица

Услуге заштите имовине и лица за потребе Дома културе Пирот. Назив и ознака из општег речника набавки је:

CPV: 79710000-4 – Услуге обезбеђења

5. Начин подношења понуде и рок:

Понуде се подnose непосредно (лично), путем поште на адресу наручиоца: Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ! - Понуда за услуге заштите имовине и лица за потребе Дома културе Пирот или путем електронске поште на мејл: domkulturepirot@gmail.com.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 11.04.2025 године до 11:00 часова.

6. Обавезна садржина понуде:

- 1) образац понуде - попуњен и потписан
- 2) изјава да ће понуђач у извршавању уговора поштовати обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, као и обавезе из колективних уговора,

односно одредбе међународног права везаног за заштиту животне средине, социјално и радно право – попуњена и потписана

- 3) образац спецификације услуга са структуром цене - попуњен и потписан
- 4) Модел уговора – попуњен и потписан

7. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде:

- начин и рок плаћања:

- Плаћање ће се вршити у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања електронске фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу пружене услуге или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу на рачун Извршиоца. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури.

У случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, Наручилац може тражити једнострано раскид уговора и накнаду штете.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У реализацији Уговора, уговорне стране су сагласне да ће се међусобни обрачун вршити према стварно извршеним услугама и јединичним ценама из спецификације понуде.

Исплата извршених услуга извршиће се на основу испостављених и оверених рачуна, у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања електронске фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу извештаја о пруженим услугама у протеклом месецу, на месечном нивоу, са предвиђених средстава из буџета.

Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури.

-рок понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде

8. Понуђачу са најнижом ценом без ПДВ-а ће се доделити уговор

9. Рок за доношење и доставу одлуке: У року од осам дана од дана означеног за предају понуда

10. Пред почетак реализације уговора Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави изјаву са подацима о лицима који ће бити ангажовани на пословима предметне јавне набавке.

11. Средства обезбеђења

Извршилац услуге је дужан да у року од 8 дана од момента склапања уговора достави финансијско средство обезбеђења за **добро извршење посла и то бланко соло меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Дома културе Пирот, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

12. Лице за контакт: Марко Николић; domkulturepirot@gmail.com

**1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 5. СТАВ 4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке на коју се Закон не примењује – услуге заштите имовине и лица за потребе Дома културе Пирот

Понуђач ће у извршавању уговора о јавној набавци поштовати обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, као и обавезе из колективних уговора, односно одредбе међународног права везаног за заштиту животне средине, социјално и радно право.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____

Понуђач

Назив подносиоца понуде	
Седиште и адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број – ПИБ	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге заштите имовине и лица за потребе Дома културе
Пирот

Цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања електронске фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу пружене услуге или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу на рачун Извршиоца. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури. У случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, Наручилац може тражити једнострану раскид уговора и накнаду штете. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. У реализацији Уговора, уговорне стране су сагласне да ће се међусобни обрачун вршити према стварно извршеним услугама и јединичним ценама из спецификације понуде. Исплата извршених услуга извршиће се на основу испостављених и оверених рачуна, у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања електронске фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу пружене услуге или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу, са предвиђених средстава из буџета. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури.
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде, који не може бити краћи од 30 дана	
Рок извршења услуге од дана потписивања уговора.	12 месеци

Датум

Понуђач

3. ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

услуге заштите имовине и лица за потребе Дома културе Пирот

У складу са позивом за достављање понуда изјављујемо да смо спремни да услугу која је предмет набавке извршимо по следећим ценама и осталим условима:

Под заштитом имовине и лица се подразумевају услуге:

1. Свакодневног физичко - техничког обезбеђивања које обухвата услуге обезбеђивања зграде, просторија, људи као и материјалних добара Дома културе у улици Српских владара 77, а на основу распореда наручиоца и то:
 - дежурство сваког дана у времену од 07:00 – 15:00 сати са једним извршиоцем;
 - дежурство сваког дана у времену од 23:00 – 07:00 сати са једним извршиоцем;
 - дежурство уторак и среда у времену од 15:00 – 23:00 сати са једним извршиоцем;
2. Радно место службе обезбеђења је портирница у објекту Дома културе Пирот.
3. Служба обезбеђења је дужна да сваког дана врши обилазак објекта и просторија на сваких сат времена.
4. Сваки радник службе обезбеђења је дужан да се при доласку и одласку са дужности евидентира у књизи евиденције, изврши примопредају дужности и евидентира евентуалне уочене недостатке.
5. Сваки радник службе обезбеђења је обавезан да сарађује са радницима обезбеђења ангажованим у згради Дома културе Пирот преко Градске управе и радницима обезбеђења запосленим у Дому културе Пирот;
6. Сваки радник обезбеђења је у обавези да се упозна са системом грејања и расвете у згради Дома културе Пирот, системом расвете на простору летње отворене сцене и по потреби укључују и искључује наведене системе грејања и расвете;
7. Сваки радник обезбеђења у својој смени одговара за нестанак и лом ствари и опреме у просторијама Дома културе Пирот и летње отворене сцене, уколико не пријави насталу штету или недостатак, а наручилац сам то констатује извршилац је обавезан да насталу штету надокнади.
8. Повреда радне обавезе, недолазак, кашњење односно раније излажњење са посла и несавестан рад Извршиоца може да доведе до једностраног раскида уговора предметне набавке.
9. Служба обезбеђења је дужна да спроведе мере физичко техничког обезбеђивања сваког догађаја које организује Наручилац у објекту Дома културе Пирот и на отвореном (трг, омладински стадион, летња отворена сцена или неки други простор у граду) у складу са Законом о приватном обезбеђењу (припрема документације, плана физичко-техничког обезбеђења...).

Планирани програми/догађаји које организује Наручилац за време трајања уговора:

- Дежурство на летњој отвореној сцени од 30.06. до 29.08.2025.год од 00:00 до 24:00 по захтеву Наручиоца – 1 извршилац
- Фолклорни фестивал – дефиле и концерт (07-10.08.2025.) од 18:30 до 22:30 сати – 4 сата x 3 извршиоца x 4 дана;
- Обезбеђивање простора и опреме за фолклорни фестивал на стадиону „ Светислав Кари Пешић" (05.08 од 18:00 сати - 12.08.2025 до 10:00 сати) – 1 извршилац
- Велики концерти на отвореном (јул-август 2025.) –4 сата x 6 извршиоца x 2 концерта;
- Мали културни догађаји на отвореном (мали концерти, дечије представе, филмске пројекције...) (/јул-август 2025.) – 3 сата x 2 извршиоца x 4 културних догађаја;
- Мини летњи сајам књига (август 2025. у времену од 21:00 до 08:00 сати) –1 извршиоц x 11 сати x 10 дана;
- Дочек Нове године (31.12. 2025. у времену од 20:00 до 02:00 сати)) –6 сати x 6 извршиоца;
- Салон књиге и графике (фебруар 2026. у времену од 20:00 до 07:00 сати) – 1 извршиоц x 11 сати x 8 дана.

Плаћање услуга ће се вршити према реализованим активностима и стварно оствареном броју сати.

У случају одсуства радника запосленог на извршавању услуга предметне јавне набавке као и радника обезбеђења запосленог у Дому културе (боловање, одмор, непланирани изостанак са посла), Извршилац је у обавези да обезбеди лице које ће га мењати на пословима предметне набавке за време његовог одсуства по ценама услуге из спецификације.

Пружалац услуге може услугу да извршава и са већим бројем извршиоца у складу са сопственом организацијом, а што је у складу и са потребама Наручиоца.

У згради Дома културе у улици Српских владара 77 биће активна два улаза – један са трга и један из улице Бранка Радичевића. У згради Дома културе у приземљу се налази дворана (где се обављају пројекције биоскопа, концерти, позоришне представе и остале манифестације), ДК клуб, благајна Градске топлане, Галерија „Чедомир Крстић и Туристичка организација Пирота На спрату се налазе просторије Дома културе, Народног позоришта, Телевизије Пирот, ЈП за планирање града Пирота, део градске управе Пирот. Остале просторије на спрату се користе за одржавање секција Дома културе (фолклор, хор и друге секције).

Напомена: Понуђач је у обавези да за реализацију ове јавне набавке обезбеди потребан и довољан број радника како би се сврха набавке испунила. Радници ангажовани код Извршиоца услуге која је предмет ове јавне набавке могу бити у радном односу, а могу бити ангажовани и по другом основу у складу са законом. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу. Ако понуда није поднета за све тражене услуге сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.

Обавезе Наручиоца: Наручилац је у обавези да одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и о томе писмено обавестити Извршиоца. Наручилац има право преко свог овлашћеног лица, да изврши непосредну контролу самих извршилаца (радника обезбеђења) и то без претходне најаве Извршиоцу. Уколико се у току контроле од стране овлашћеног лица Наручиоца уоче неправилности у раду непосредних извршилаца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава итд), обавеза је да се са тим упозна Извршилац услуге који ће таквог радника још у току смене уклонити с посла и заменити га другим радником и више га не може ангажовати као радника код Наручиоца. О уоченим неправилностима приликом контроле од стране овлашћеног лица Наручиоца сачињава се Записник који потписују овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Извршиоца услуге.

Обавезе Извршиоца: Извршилац услуге је у обавези да поседује лиценцу односно Решење којим се правним лицима, предузетницима и физичким лицима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења. Послови обезбеђења обављаће се у складу са законским прописима, Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник Републике Србије број 42/2015 и 87/2018), правилима професије, и посебним упутствима за пружање обезбеђења у складу са захтевима Наручиоца. Послови обезбеђења обављаће се помоћу извршиоца који поседују лиценцу, односно Решење којим се физичким лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава вршење послова приватног обезбеђења.

Прилог: Структура цене

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	БРОЈ ИЗВРШИОЦА	ОКВИРНИ БРОЈ САТИ	ЦЕНА ПО САТУ БЕЗ ПДВ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
	А	Б	В	Г	Д = БХВХГ
1	дежурство сваког дана у времену од 07:00h – 15:00h	1 (један)	2.920		
2.	дежурство сваког дана у времену од 23:00h – 07:00h	1 (један)	2.920		
3.	дежурство уторак и среда у времену од 15:00h – 23:00h	1 (један)	840		
4.	дежурство на летњој отвореној сцени од 30.06. до 29.08.2025.год од 00:00 до 24:00 по захтеву Наручиоца	1 (један)	720		

5.	замена радника обезбеђења запосленог у Дому културе (по захтеву наручиоца)	1(један)	400		
6.	обезбеђивање манифестације „Фолклорни фестивал“ (дефиле и концерт) у периоду од 07.до 10.08. 2025. год од 18:30 до 22:30 часова	3 (три)	16		
7.	Обезбеђење простора и опреме на „Фолклорном фестивалу од 05.08 (од 18:00 часова) до 12.08.2025. (до 10:00 часова)	1 (један)	160		
8.	обезбеђивање два велика концерта на отвореном (јул/август 2025.год.)	6 (шест)	8		
9.	обезбеђивање четири мала културних догађаја на отвореном (јул/август 2025. год.)	2 (два)	12		
10.	обезбеђивање мини летњег сајма књига (10 дана у августу 2025. год. у времену од 21:00 до 08:00 сати)	1 (један)	110		
11.	обезбеђивање дочека Нове 2026. године (31.12. 2025. год. у времену од 20:00 до 02:00 сати)	6 (шест)	6		
12.	обезбеђивање манифестације „Салон књиге и графике Пирот 2026.“ (8 дана - фебруар 2026. год. у времену од 20:00 до 07:00 сати)	1 (један)	88		
УКУПНО БЕЗ ПДВ					
ИЗНОС ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ					

Напомена: Уговор се склапа до предвиђеног износа вредности набавке, а вредност понуде ће служити само као упоредни податак за оцењивање понуда на основу критеријума за доделу уговора.

Плаћање услуга ће се вршити према реализованим активностима и стварно оствареном броју сати.

Датум:

Потпис понуђача

4. МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАШТИТА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА КУЛТУРЕ

На основу поступка набавке на које се закон о јавним набавкама не примењује за набавку услуга заштите имовине и лица за потребе Дома културе Пирот дана _____ године закључује се уговор између:

Дома културе Пирот

са седиштем у Пироту, улица Српских владара 77, ПИБ: 100962216, Матични број: 07346280, Број рачуна: 840-149664-52 код Управе за јавне приходе, Телефон: 010/321-666, кога заступа директор Мишко Ћирић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____ Број рачуна: _____ код банке _____
Телефон: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Члан 1.

Извршилац се обавезује да изврши услугу заштите имовине и лица за потребе Дома културе Пирот, у свему према понуди и спецификацији услуга бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговор се склапа до износа процењене вредности набавке.

Укупно уговорена цена за услуге, из члана 1. Овог Уговора, износи:

ДИНАРА: _____ без ПДВ-а

(и словима: _____),

и ДИНАРА: _____ са ПДВ-ом

(и словима: _____)

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за услуге заштите имовине и лица за потребе Дома културе Пирот плати уговорену цену: _____ динара без ПДВ-а, плус _____ динара ПДВ, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом. Плаћање ће се вршити у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања електронске фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу извештаја о пруженим услугама или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу на рачун бр. _____ код банке _____ Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури.

У случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, Наручилац може тражити једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У реализацији Уговора, уговорне стране су сагласне да ће се међусобни обрачун вршити према стварно извршеним услугама и јединичним ценама из спецификације понуде.

Исплата извршених услуга извршиће се на основу испостављених и оверених рачуна, у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања електронске фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу извештаја о пруженим услугама у протеклом месецу. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури.

Члан 4.

Рок за извршење предметних услуга је 12 месеци од дана потписивања уговора обе уговорне стране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

Члан 5.

Извршилац услуге је у обавези да поседује лиценцу односно Решење којим се правним лицима, предузетницима и физичким лицима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења.

Члан 6.

Послови обезбеђења обављаће се у складу са законским прописима, Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник Републике Србије број 42/2015), правилима професије, и посебним упутствима за пружање обезбеђења у складу са захтевима Наручиоца. Послови обезбеђења обављаће се помоћу извршиоца који поседују лиценцу са и без оружја, односно Решење којим се физичким лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава вршење послова приватног обезбеђења, у складу са понудом понуђача број: _____. године и по потреби наручиоца ако се укаже у посебним приликама.

Члан 7.

Потребан број извршиоца и потребну техничку опрему обезбеђује сам извршилац услуге.

Извршилац услуге је обавезан да извршиоце посла опреми техничком опремом и средствима заштите на раду, по важећим законским прописима о заштити на раду и осталим подзаконским актима, и то: униформама и идентификационим значкама.

Под заштитом имовине и лица се подразумевају услуге:

1. Свакодневног физичко - техничког обезбеђивања које обухвата услуге обезбеђивања зграде, просторија, људи као и материјалних добара Дома културе у улици Српских владара 77, а на основу распореда наручиоца и то:
 - дежурство сваког дана у времену од 07:00 – 15:00 сати са једним извршиоцем;
 - дежурство сваког дана у времену од 23:00 – 07:00 сати са једним извршиоцем;
 - дежурство уторак и среда у времену од 15:00 – 23:00 сати са једним извршиоцем;
2. Радно место службе обезбеђења је портирница у објекту Дома културе Пирот.
3. Служба обезбеђења је дужна да сваког дана врши обилазак објекта и просторија на сваких сат времена.

4. Сваки радник службе обезбеђења је дужан да се при доласку и одласку са дужности евидентира у књизи евиденције, изврши примопредају дужности и евидентира евентуалне уочене недостатке.
5. Сваки радник службе обезбеђења је обавезан да сарађује са радницима обезбеђења ангажованим у згради Дома културе Пирот преко Градске управе и радницима обезбеђења запосленим у Дому културе Пирот;
6. Сваки радник обезбеђења је у обавези да се упозна са системом грејања и расвете у згради Дома културе Пирот, системом расвете на простору летње отворене сцене и по потреби укључују и искључује наведене системе грејања и расвете;
7. Сваки радник обезбеђења у својој смени одговара за нестанак и лом ствари и опреме у просторијама Дома културе Пирот и летње отворене сцене, уколико не пријави насталу штету или недостатак, а наручилац сам то констатује извршилац је обавезан да насталу штету надокнади.
8. Повреда радне обавезе, недолазак, кашњење односно раније излажњење са посла и несавестан рад Извршиоца може да доведе до једностраног раскида уговора предметне набавке.
9. Служба обезбеђења је дужна да спроведе мере физичко техничког обезбеђивања сваког догађаја које организује Наручилац у објекту Дома културе Пирот и на отвореном (трг, омладински стадион, летња отворена сцена или неки други простор у граду) у складу са Законом о приватном обезбеђењу (припрема документације, плана физичко-техничког обезбеђења...).

Планирани програми/догађаји које организује Наручилац за време трајања уговора:

- Дежурство на летњој отвореној сцени од 30.06. до 29.08.2025.год од 00:00 до 24:00 по захтеву Наручиоца – 1 извршилац
- Фолклорни фестивал – дефиле и концерт (07-10.08.2025.) од 18:30 до 22:30 сати – 4 сата x 3 извршиоца x 4 дана;
- Обезбеђивање простора и опреме за фолклорни фестивал на стадиону „ Светислав Кари Пешић" (05.08 од 18:00 сати - 12.08.2025 до 10:00 сати) – 1 извршилац
- Велики концерти на отвореном (јул-август 2025.) –4 сата x 6 извршиоца x 2 концерта;
- Мали културни догађаји на отвореном (мали концерти, дечије представе, филмске пројекције...) (/јул-август 2025.) – 3 сата x 2 извршиоца x 4 културних догађаја;
- Мини летњи сајам књига (август 2025. у времену од 21:00 до 08:00 сати) –1 извршиоц x 11 сати x 10 дана;
- Дочек Нове године (31.12. 2025. у времену од 20:00 до 02:00 сати)) –6 сати x 6 извршиоца;
- Салон књиге и графике (фебруар 2026. у времену од 20:00 до 07:00 сати) – 1 извршиоц x 11 сати x 8 дана.

У случају одсуства радника запосленог на извршавању услуга предметне јавне набавке као и радника обезбеђења запосленог у Дому културе (боловање, одмор, непланирани изостанак са посла), Извршилац је у обавези да обезбеди лице које ће га мењати на пословима предметне набавке за време његовог одсуства по ценама услуге из спецификације.

Пружалац услуге може услугу да извршава и са већим бројем извршиоца у складу са сопственом организацијом, а што је у складу и са потребама Наручиоца.

У згради Дома културе у улици Српских владара 77 биће активна два улаза – један са трга и један из улице Бранка Радичевића. У згради Дома културе у приземљу се налази дворана (где се обављају пројекције биоскопа, концерти, позоришне представе и остале манифестације), ДК клуб , благајна Градске топлане, Галерија „Чедомир Крстић и Туристичка организација Пирота На спрату се налазе просторије Дома културе, Народног позоришта, Телевизије Пирот, ЈП за планирање града Пирота, део градске управе Пирот. Остале просторије на спрату се користе за одржавање секција Дома културе (фолклор, хор и друге секције).

Напомена: Понуђач је у обавези да за реализацију ове јавне набавке обезбеди потребан и довољан број радника како би се сврха набавке испунила. Радници ангажовани код Извршиоца услуге која је предмет ове јавне набавке могу бити у радном односу, а могу бити ангажовани и по другом основу у складу са законом. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу.

Обавезе Наручиоца: Наручилац је у обавези да одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и о томе писмено обавестити Извршиоца. Наручилац има право преко свог овлашћеног лица, да изврши непосредну контролу самих извршилаца (радника обезбеђења) и то без претходне најаве Извршиоцу. Уколико се у току контроле од стране овлашћеног лица Наручиоца уоче неправилности у раду непосредних извршилаца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава итд), обавеза је да се са тим упозна Извршилац услуге који ће таквог радника још у току смене уклонити с посла и заменити га другим радником и више га не може ангажовати као радника код Наручиоца. О уоченим неправилностима приликом контроле од стране овлашћеног лица Наручиоца сачињава се Записник који потписују овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Извршиоца услуге.

Обавезе Извршиоца: Извршилац услуге је у обавези да поседује лиценцу односно Решење којим се правним лицима, предузетницима и физичким лицима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења. Послови обезбеђења обављаће се у складу са законским прописима, Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник Републике Србије број 42/2015 и 87/2018), правилима професије, и посебним упутствима за пружање обезбеђења у складу са захтевима Наручиоца. Послови обезбеђења обављаће се помоћу извршиоца који поседују лиценцу, односно Решење којим се физичким лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава вршење послова приватног обезбеђења.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац услуге је дужан да у року од 8 дана од момента склапања уговора достави финансијско средство обезбеђења за **добро извршење посла и то бланко соло меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Дома културе Пирот, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 5., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 10.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви "више силе" сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива и достави одговарајуће јавне исправе које указују на основаност позивања на вишу силу. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Уколико се утврди постојање "више силе" одлаже се рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

Члан 11.

Ако Извршилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене са ПДВ-ом, у износу од _____ динара и
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 2. овог Уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2% (два процента) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац без посебног саопштења Извршиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извршиоца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

1. Извршиоцу омогући извршење уговорених услуга;
2. Извршиоцу услуга уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
3. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Члан 13.

Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора у случају додатних услуга које нису биле укључене у првобитан уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци.

Члан 14.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извршилац:

- Не приступи извршењу уговорних обавеза;
- Не отклони утврђене недостатке у примерено остављеном року

Члан 15.

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују материју из наведене области која је предмет овог Уговора. Све спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, уговарају надлежаност Привредног суда у Нишу.

Члан 16.

Извршилац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне искључиве писане сагласности наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става Извршилац је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

Члан 17.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца са спецификацијом услуга са структуром цена бр. _____ од _____ 2025. године;

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

„Дом Културе Пирот”

Д и р е к т о р

Мишко Ћирић